

Logbook

AFC médecine d'urgence hospitalière SSMUS

Version 2014

Introduction

Le logbook permet au médecin en formation et au formateur de structurer la formation postgraduée et de documenter le standard individuel de formation ainsi que de planifier les étapes ultérieures de la formation.

Les diverses parties de la formation postgraduée sont consignées dans le logbook et font régulièrement l'objet d'une discussion / d'une évaluation avec le formateur / le tuteur.

Le médecin en formation est responsable de la tenue du logbook.

A la fin de la période de formation, le logbook est joint à la demande d'attestation de formation complémentaire (AFC) avec les pièces attestant la formation FMH et les copies des certificats de cours.

Données personnelles

Nom		Prénom	
Titre		Spécialité	
Date de naissance			
Adresse privée:			
Rue			
NPA/Lieu			
Tél.		Fax	
Email			

Période de formation du _____ au _____

Veuillez vérifier sur le site de la SSMUS si vous avez la version actuellement valable. Merci!

Adresses de travail:

Hôp. 1		Section	
Fonction			
Rue			
NAP/lieu			
Tél.		Fax	
Email			

Hôp. 2		Section	
Fonction			
Rue			
NAP/lieu			
Tél.		Fax	
Email			

Liste des abréviations

ACLS AHA	Advanced Cardiac Life Support
AHLS	Advanced Hazmat Life Support
ALS ERC	Advanced Life Support
ATLS	Advanced Trauma Life Support
BLS	Basic Life Support
CT	Computer Tomography
CVP	Central Venous Pressure
DNAR	Do not attempt Resuscitation
ECG	Electrocardiogramm
E-FAST	Extended Focused Abdominal Sonographie in Trauma
EPLS ERC	European Pediatric Life Support
f-Echo	Fokussierte Echokardiographie
GCS	Glasgow Coma Score
HAZMAT	Hazardous Materials
ICP	Intra Cranial Pressure
MRT	Magnetic Resonance Tomography
PALS AHA	Pediatric Advanced Life Support
PEA	Pulsless Electric Activity
ROSC	Return of spontaneous circulation
VAS	Visual Analog Scale

Documentation de l'avancement de la formation

Cours / Workshops

Cours	Date
ACLS	
ATLS	
PALS	
Cours en médecine de catastrophe	

Les copies des certificats ou des attestations de cours sont à joindre à la demande.

Les cours obligatoires peuvent déjà être accomplis avant le début de la période de formation (mais pas plus de 2 ans avant le début de celle-ci et ils doivent encore être valables au cours de cette période).

Entretiens concernant la formation

No	Date	Remarques	Signature du formateur / du tuteur
1			
2			
3			

Les entretiens concernant la formation sont effectués au moins une fois tous les six mois. Les étapes de formation convenues pour la suite sont consignées dans un procès-verbal.

Evaluation en milieu de travail Mini-CEX / DOPS

No	Date	Remarques	Signature du Formateur / du tuteur
1			
2			
3			
4			
5			

Des évaluations ultérieures sont recommandées et peuvent être documentées sur une feuille complémentaire.

Patients des catégories de triage 1 et 2

No	Symptômes / problèmes principaux	Date	Signature du directeur médical du lieu de formation
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			

59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			

Le candidat a le rôle de chef d'équipe. Les interventions ont l'urgence / la complexité correspondant à l'évaluation lors du transfert / du début du traitement. Sont pris en compte les interventions NACA ≥ 4 / SETS ≤ 2 / ESI ≤ 2 / ATS ≤ 2 / NTS ≤ 2 (si d'autres échelles d'évaluation sont prévues, elles doivent auparavant faire l'objet d'un accord avec la commission de formation SSMUS).

Les copies des protocoles de la prise en charge doivent être conservées séparément; la commission de formation peut demander à les voir.

La prise en charge documentée de patients des catégories de triage 1 et 2 doit avoir lieu durant la période supervisée de la formation.